



от 04.05.2018 года

Приложение 1 к приказу №__ от 04.05.2018

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытой конкурсной процедуры на единой торговой площадке Tender.Pro на оказание услуг/выполнение работ по изготовлению, доставке и монтажу рекламно – информационных материалов для нужд сети «Семья» в 2018 году.

Общество с ограниченной ответственностью «Семья» (сокращенное наименование – ООО «Семья», далее по тексту – «Организатор конкурса», «Заказчик») настоящим приглашает Вас к участию в открытой конкурсной процедуре по изготовлению пластиковых карт с периодом действия по «04» мая 2019 года (далее по тексту – «Конкурс»).

1. Форма проведения Конкурса

Конкурсная процедура проводится в электронной форме на площадке Tender.Pro в два этапа, **1 этап** – подача участниками ценовых предложений на площадку Tender.Pro **в срок до 11-00 время местное (09-00 МСК) 11.05.2018**, **2 этап** – аукцион на снижение начальной максимальной цены договора, определенной по итогам первого этапа конкурса **14.05.2018 в 11-00 время местное (09-00 МСК!!!)**

2. Условия формирования цены

Цена оказания услуг, должна быть рассчитана в рублях и указана БЕЗ НДС.

3. Условия заключения договора

Договор заключается с поставщиком, предложившим наименьшую цену на срок указанный в техническом задании.

4. Условия проведения Конкурса

Для участия в процедуре, Участник должен являться юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем. В срок до 11-00 время местное (09-00 МСК) 11.05.2018 года, участники Конкурса предоставляют пакет документов на единую электронную площадку Tender.Pro

- Выписка ЕГРЮЛ (с датой выписки не более 60 дней на момент проведения конкурсной процедуры)
- Нормативные документы (лицензия) на данный вид деятельности (если этого требует действующее законодательство)
- Доверенность (действующая) на уполномоченное лицо, в случае если Заявка подписана не директором организации
- Документы, указанные в Инструкции (Приложение №2)
- Ценовое предложение с полной стоимостью оказания услуг.

! При нарушении условий настоящего Извещения, Участник не допускается к рассмотрению поданной заявки.

! Участник, уклонившийся от заключения договора, а также предоставивший недостоверные сведения будет занесен в реестр недобросовестных поставщиков.

Приложения:

1. Приложение №1 - Коммерческая и техническая документация на 10 листах;
2. Приложение №2 - Инструкция на 5 листах;
3. Приложение №3 - Проект договора на 9 листах.

Контактное лицо по организационным вопросам: Ягафаров Альберт Рафаелевич
E-mail: yar@7r.perm.ru телефон +7 9655545175

КОММЕРЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Условия расчетов

- Оплата производится Заказчиком на основании выставленных Исполнителем счетов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства РФ, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг / выполненных работ.
- Датой исполнения денежного обязательства Заказчика по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Требования к участнику конкурса

Обязательно для участия в конкурсе наличие собственной производственной базы, также выполнение всех циклов: производство, доставка и монтаж Изделий.

Требования к проекту Договора

Любые условия проекта договора (Приложение № 3 настоящего Извещения) не подлежат изменению со стороны Претендента. В случае внесения Претендентом изменений в проект договора, ООО «Семья» имеет право не рассматривать Заявку по причине ее несоответствия требованиям конкурсной документации.

Перед подписанием договора могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора и конкурсной документации без ухудшения условий, установленных в рамках Конкурса.

ООО «Семья» самостоятельно передает Победителю конкурса оформленную, подписанную и скрепленную печатью оферту договора в 2 (двух) экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Протокола проведения конкурса. Победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения оферты, подписывает ее, скрепляет печатью и 1 (один) экземпляр возвращает ООО «Семья».

Если Победитель конкурса после получения оферты в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаруживает в тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в конкурсной документации и своей Заявке, то он вправе оформить протокол разногласий.

ООО «Семья» рассматривает протокол разногласий в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его получения. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя конкурса будут учтены полностью или частично, ООО «Семья» вносит изменения в текст оферты договора и повторно направляет оформленную, подписанную и скрепленную печатью оферту договора в 2 (двух) экземплярах. Вместе с тем ООО «Семья» вправе повторно направить Победителю конкурса оферту договора в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний Победителя конкурса, содержащихся в протоколе разногласий. Победитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его получения подписывает оферту договора в окончательной редакции, скрепляет печатью и 1 (Один) экземпляр возвращает ООО «Семья».

В случае отказа Победителя конкурса от заключения договора, ООО «Семья» вправе инициировать включение указанного Претендента в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Его место занимает участник, занявший второе место.

Язык и денежные единицы Конкурса

Вся переписка по Конкурсу ведется на русском языке.

Оплата производится в российских рублях безналичным переводом на расчетный счет Исполнителя. По соглашению Сторон форма оплаты может быть изменена на другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Расчеты осуществляются по реквизитам, указанным в Договоре.

Технические требования

Техническое описание Изделий Заказчика (далее по тексту – «Изделие») приведены в Таблице № 2. Прайс-лист для заполнения и планируемый объем Услуг на год, приведены в Таблице № 1.

Минимальный гарантийный срок – 12 (месяцев).

Период оказания Услуг – до 04.05.2019 г.

Место оказания Услуг - РФ, Пермский край, г. Пермь

Изделие должно полностью соответствовать всем размерам и формам макета по толщине, ширине и длине. Так же необходимо точное соблюдение всех размеров размещаемых элементов и их расположение на изделии. Все поверхности изделий, должны быть ровными без шероховатостей, трещин, сколов и иных механических и термических деформаций и повреждений. Крепёж изделия должен обеспечивать быстрое, лёгкое и безопасное монтирование изделия и эксплуатацию на местах постоянного их расположения. Цветовое решение подлежит точному исполнению, изменения или дополнения не допускаются.

Требования к стоимости

В стоимость за единицу Изделия должны быть включены все расходы Претендента на изготовление, крепежные и сопутствующие элементы, замеры на объекте, доставку и монтаж Изделий, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие оплате.

Форма предоставления стоимости Услуг должна включать в себя максимально детальное представление расчета, а именно стоимость Услуг по 1 (одному) Изделию за единицу каждого наименования с указанием всех расходов.

Форму предоставления услуг вы должны заполнить строго по прилагаемому образцу (ниже таблица №1). Все суммы указывать без учета НДС за единицу. Отдельно ниже таблицы указать работает компания с НДС или нет.

Если Участник отказывается от изготовления какого-либо лота, его заявка автоматически снимается с участия в тендере.

Техническое Задание

Исполнитель оказывает услуги в сроки (осуществляет поставку), установленные договором.

Исполнитель самостоятельно обеспечивает сохранность поставленных к месту оказания услуг материалов, оборудования, изделий, инструмента и т.д., а также иного имущества, принадлежащего Исполнителю, его сотрудникам.

Требования к качественным характеристикам работ и услуг:

Услуги оказываются (осуществляется поставка) согласно срокам, указанным в настоящем Техническом задании.

Исполнитель дает письменные гарантии на обеспечение сохранности внешнего вида оформления согласно предоставленной Заказчиком (ООО «Семья») Спецификации до конца срока действия Договора.

Услуги оказываются в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, а именно:

ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

ГОСТ 12.1.044-89 «Система стандартов безопасности труда. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения» и т.д.

Исполнитель обеспечивает доставку и установку всего оборудования необходимого для монтажа и демонтажа (при необходимости) всех конструкций, украшений, элементов декора и т.д. на специально отведенные площадки и обеспечивает их ввод в эксплуатацию для работы на объектах Заказчика (ООО «Семья»), а также их монтаж-демонтаж и вывоз всех конструкций (при необходимости).

Доставка, разгрузка и погрузка материалов и оборудования к месту оказания услуг осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.

Требования к безопасности оказываемых услуг (поставляемых материалов):

Исполнитель при оказании услуг обеспечивает своих сотрудников инструментами, а также необходимыми материалами, средствами защиты и т.п.

При оказании услуг должны соблюдаться требования пожарной безопасности и санитарии, использоваться средства индивидуальной защиты.

Исполнитель несет установленную законом ответственность за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и требований нормативных документов.

Использование Исполнителем при выполнении работ, каких-либо механизмов, подъемных устройств, автотранспорта должно отвечать следующим требованиям:

- Все технические средства должны быть в исправном состоянии;

- Услуги по погрузке-разгрузке конструкций, осуществляемые на объектах Заказчика (ООО «Семья»), не должны препятствовать или создавать неудобства (препятствовать работе) в штатном режиме.

Исполнитель должен соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, противопожарного режима, санитарии и охраны окружающей среды, применять средства индивидуальной защиты при выполнении работ (оказании услуг).

Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, электробезопасности, противопожарного режима согласно требований нормативных документов, установленных законодательством.

Гарантийные обязательства

Срок предоставления гарантии качества на оказываемые Услуги устанавливается на весь срок действия договора. Гарантия качества на оказанные Услуги распространяется на все составляющие результата оказанных Услуг. В случае выявления несоответствий или недостатков в результате оказанных Услуг (условий поставки) в течение гарантийного срока Исполнитель обязуется устранить за свой счет указанные несоответствия или недостатки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования (претензии) с указанием несоответствий или недостатков. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения несоответствий или недостатков.

Порядок проведения и определение победителя конкурса

Конкурс проводится в два этапа

Этап №1:

- Сбор заявок на участие в конкурсе
- Определение наименьшей минимальной цены (НМЦ) общей стоимости услуг
- Проверка документации заявителей на соответствие требованиям

Этап №2 аукцион

Проведение закрытого аукциона на понижение на электронной площадке tender.pro

Шаг аукциона 1% от НМЦ. Сделавший последний шаг объявляется победителем.

Итоговая стоимость каждого лота победителя уменьшается пропорционально уменьшению итоговой общей стоимости в первоначальной заявке.

Таблица № 1. Прайс-лист (форма)

Номер	Наименование рекламно-информационного материала	Единица измерения	Стоимость за единицу услуг, руб. без НДС	Планируемый объем на год	Общая стоимость услуг, руб. без НДС
1	Фризы настенные				
1.1.	Фризы настенные объёмные пластиковые	м ²		1300	
1.2	Фризы над оборудованием из композита	м ²		200	
1.3.	Буквы накладные объёмные не световые Тип А	шт.		2500 шт.	
2	Оклейка касс пленкой матовой с интерьерной печатью 720 Dpi с ламинацией матовой	м ²		600 м	
3	Подвесная навигация				
3.1	Табличка навигационная двухсторонняя большая	шт.		900 шт.	
3.2	Табличка навигационная двухсторонняя малая	шт.		100 шт.	
3.3.	Буквы накладные объёмные несветовые Тип В	шт.		2000 шт.	
3.4.	Буквы накладные объёмные несветовые Тип С	шт.		15000 шт.	
3.5.	Табличка навигационная прозрачная односторонняя с выклейкой белой матовой пленкой	шт.		100 шт.	
3.6.	Табличка навигационная из цветного акрила двусторонняя	шт.		30 шт.	
3.7.	Табличка подвесная 600мм* 300мм	шт.		100	
3.8.	Табличка подвесная 300мм*300мм	шт.		150	
3.9.	Табличка подвесная 420мм*300мм	шт.		30	
4	Стенды				
4.1.	Стенд информационный для покупателей тип 1	шт.		10	
4.2	Стенд информационный для покупателей тип 2	шт.		10	
4.3	Стенд информационный для покупателей тип 3	шт.		10	
4.4.	Стенд информационный для персонала	шт.		20	
5	Режимник				
5.1.	Режимник выклейка текста на стекло без основы 750мм*1000мм	шт.		25	
5.2.	Режимник на самокл..плёнке 750мм*1000мм	шт.		25	
5.3.	Режимник на самокл..плёнке А3	шт.		60	
6	Прочее				
6.1.	Разделитель на кассы 350*40*40 мм	шт.		200	

6.2.	Бирки на камеры хранения 90мм*120мм	шт.		1500 шт.	
6.3.	Цифры наклейки на ящики камер хранения 100мм*100мм	шт.		1000 шт.	
6.4.	Цифры наклейки на бирки 48мм*30мм	шт.		3000шт.	
6.5.	Пластик закатанный пленкой с интерьерной печатью с матовой ламинацией односторонний	м ²		50	
6.6.	Пластик закатанный пленкой Ogacal либо Avogy500 односторонний	м ²		100	
6.7.	Оклейка оборудования пленкой Avogy 500 №507 матовый	м ²		350	
6.8.	Оклейка оборудования зеркальной пленкой	м ²		350	
6.9.	Красные вставки в ценник	Шт.		20000	
	ИТОГО (общая сумма)				

Пример: НДС не облагается
НДС облагается (выбрать)

Примечание: В стоимость за единицу Изделия должны быть включены все расходы Претендента на замеры на объекте, изготовление, крепежные и сопутствующие элементы, доставку и монтаж Изделий.

Таблица №2 Технические требования.

№	Наименование рекламно-информационного материала	Единица измер.	Кол-во	Технические характеристики				Примечания
				материал	размер (мм)	цвет	прочее	
1. Фризы настенные								
1.1	Фризы настенные объёмные пластиковые	м ²	1	ПВХ 5мм, плёнка серия Avery 500	полка 50 мм высоты 540-730мм	Серия Avery 500 – номер 507 (коричневая)	П-образный фриз	Макет предоставляет Заказчик
1.2	Фризы над оборудованием из композита	м ²	1	Композит, сгибы отфрезерованы, плёнка серия Avery 500	Высота 780 мм	Серия Avery 500 – номер 507 (коричневая)	Монтаж на стеллажи оборудования	Макет предоставляет Заказчик
1.3	Буквы накладные объёмные несветовые Тип А	шт.	1	Оргстекло 5 мм	250мм*250мм	Акрил-белый	буквы крепятся к фризу или к стене на прозрачный скотч либо на жидкие гвозди	Рис. 1
2	Оклейка касс пленкой матовой с интерьерной печатью 720 Dpi с ламинацией матовой	м ²	1	Пленка Oracal 641 M – 010 матовая с матовой ламинацией	1000мм*1000мм	4+0 720 Dpi	- печать - вырезка - ламинация - оклейка по периметру кассы	макет предоставляет Заказчик рис.2
3. Подвесная навигация								
3.1	Табличка навигационная двухсторонняя большая	шт.	1	ПВХ 10 мм	1200мм*300мм	Белый	металлические подвесы, трос металлический длина – 2 м, толщина 1 мм	макет предоставляет Заказчик рис. 3

3.2	Табличка навигационная двухсторонняя малая	шт.	1	ПВХ 10 мм	900*300мм	Белый	металлические подвесы, трос металлический длина – 2 м, толщина 1 мм	макет предоставляет Заказчик рис. 3.1
3.3	Буквы накладные объемные несветовые Тип В	шт.	1	Акриловое стекло 3мм	200мм*200мм	Коричневое акриловое стекло	буквы крепятся без дистанций, с 2-х сторон	
3.4	Буквы накладные объемные несветовые Тип С	шт.	1	Акриловое стекло 3 мм	40*45 мм	Коричневое акриловое стекло	буквы крепятся без дистанций, с 2-х сторон	
3.5	Табличка навигационная прозрачная односторонняя с выклейкой белой матовой пленкой	Шт.	1	Прозрачное оргстекло или акрил 6 мм, надпись с одной стороны пленкой Oracal 641 М – 010 матовая	800мм*190мм		Металлические держатели на тросе	Рис.4
3.6	Табличка навигационная из цветного акрила двусторонняя	Шт.	1	Коричневый акрил 6 мм, надпись с двух сторон пленкой Oracal 641 М – 010 матовая	800мм*190мм		Металлические держатели на тросе	
3.7	Табличка подвесная	шт.	1	Оргстекло 6 мм светло-зелено-ГВ-063, выклейка пленкой Oracal 641 М – 010 матовая	600мм*300мм		Металлические держатели на тросе	Макет предоставляет Заказчик Рис.5
3.8	Табличка подвесная	шт.	1	Оргстекло 6 мм светло-зеленое ГВ-063, выклейка пленкой Oracal 641 М – 010 матовая	300мм*300мм		Металлические держатели на тросе	Макет предоставляет Заказчик
3.9	Табличка подвесная	шт	1	Оргстекло 6 мм светло-зеленое ГВ-063, выклейка пленкой Oracal 641 М – 010 матовая	420мм*300мм		Металлические держатели на тросе	Макет предоставляет Заказчик

4. Стенды

4.1	Стенд информационный тип 1: 6 карманов, формат А 4 – 2шт, А3 – 2шт. 10 Карманов ПЭТ 0.5мм	шт.	1	ПВХ 3мм, прозр. Пластик для карманов, 2-х стор.скотч Ogacal 641М 010, пробковое поле Карманы ПЭТ 0.5мм крепятся на замок скоросшиватель, надпись зеленым акрилом 3 мм	1120*1400 – размер информационного стенда. Размер пробкового поля 920*548	Белый	интерьерная печать	макет предоставляет Заказчик рис. 6
4.2	Стенд информационный тип 2: 5 карманов, формат А4 – 1 шт, А3 – 2шт. 12 Карманов ПЭТ 0.5мм	шт.	1	ПВХ 3мм, прозр. Пластик для карманов, 2-х стор.скотч Ogacal 641М 010, пробковое поле Карманы ПЭТ 0.5мм крепятся на замок скоросшиватель, надпись зеленым акрилом 3 мм	1200*1160 – размер информационного стенда. Размер пробкового поля 680*548	Белый	интерьерная печать	макет предоставляет Заказчик рис.7
4.3	Стенд информационный тип 3: 4 кармана, формат А4 – 1шт, А3 – 1шт. 14 Карманов ПЭТ 0.5мм	шт.	1	ПВХ 3мм, прозр. Пластик для карманов, 2-х стор.скотч Ogacal 641М 010, пробковое поле. Карманы ПЭТ 0.5мм крепятся на замок скоросшиватель, надпись зеленым акрилом 3 мм	1000*835 – размер информационного стенда. Размер пробкового поля 353*425	Белый	интерьерная печать	макет предоставляет Заказчик рис. 8
4.4	Стенд информационный для персонала карманы А4 – 11 шт	шт.	1	ПВХ 3мм, прозр. Пластик для карманов, 2-х стор.скотч Ogacal 641М 010	940*1422 – размер информационного стенда.	Белый	интерьерная печать	макет предоставляет Заказчик рис. 9

5. Режимник

5.1	Режимник выклейка текста на стекло без основы	шт.	1	Oracal 641M	750мм*1000мм		интерьерная печать	Макет предоставляет Заказчик Рис. 10
5.2	Режимник на сам. Плёнке без основы ПВХ	шт.	1	Oracal 641M	750мм*1000мм		интерьерная печать	Макет предоставляет Заказчик Рис. 11
5.3	Режимник на сам. Плёнке А3	шт.	1	Oracal 641M	А3		интерьерная печать	Макет предоставляет Заказчик
6. Прочее								
6.1	Разделители на кассы	шт.	1	ПЭТ 0,6мм прозрачный Oracal 641M 063, 031 Надпись шелкографией белой краской	350мм*40мм*40 мм	031,063	три термозагиба	Макет предоставляет Заказчик Рис. 12
6.2	Бирки для камер хранения	шт.	1	Оргстекло 6 мм Лазерная резка, одно ответствение	90мм*120мм	Зелёное акриловое стекло ГВ-063		Макет предоставляет Заказчик Рис. 13
6.3	Цифры наклейки на ящики камер хранения (цифры от 0 до 9)	шт	1	Oracal 641M 010, вырезанные плоттером, наклеенные	На ящики 100мм*100мм	010		Макет предоставляет Заказчик
6.4	Цифры наклейки на бирки (цифры от 0 до 9)	шт.	1	Oracal 641M 010 вырезанные плоттером, наклеенные	на бирки 48мм*30мм	010		Макет предоставляет Заказчик
6.5	Пластик закатанный пленкой с интерьерной печатью с матовой ламинацией односторонний	м ²	1	Пластик пвх 4 мм, с пленкой с интерьерной печатью, с матовой ламинацией, вырезанный по конкретному размеру		4+0		Макет предоставляет Заказчик
6.6	Пластик закатанный	м ²	1	Пластик пвх 4 мм, с		Любой, по		Макет

	пленкой Oracal либо Avory500 односторонний			пленкой Oracal либо Avory500 (любые цвета по необходимости) вырезанный по конкретному размеру		каталогу oracal или avory 500 по потребности и заказчика		предоставляет Заказчик
6.7	Оклейка оборудования пленкой Avory 500 №507 матовый	м ²	1	Пленка Avory 500 №507 матовый		Avory 500 №507 матовый		
6.8	Оклейка оборудования зеркальной пленкой	м ²	1	Зеркальная непрозрачная серебристая пленка				
6.9	Красные вставки в ценник	Шт.		Пленка прозрачная 100 мК, цифровая печать, шелкография, ламинация 250 мК, резка				Макет и образец предоставляет Заказчик

Рис. 1. Фризы и буквы тип А



Рис. 2. Оклейка касс



Рис.3. Табличка навигационная двухсторонняя большая, буквы тип В и буквы тип С

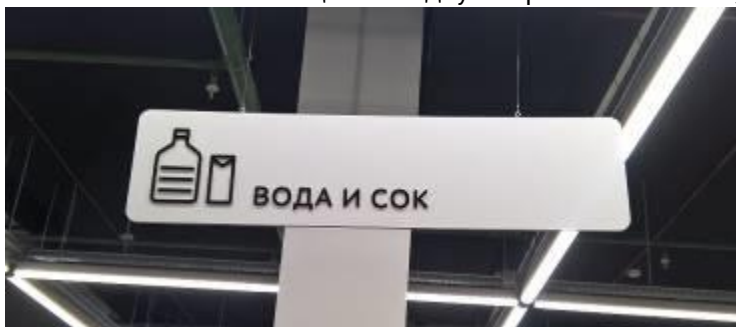


Рис.3.1. Табличка навигационная двухсторонняя большая, буквы тип В и буквы тип С

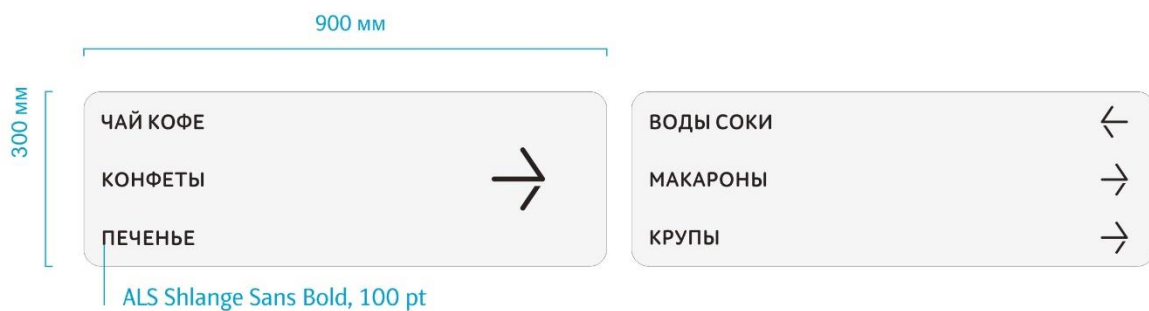


Рис 4. Табличка навигационная прозрачная односторонняя с выклейкой белой матовой пленкой



Рис. 5. Таблички подвесные п. 3.6, 3.7, 3.8.



Рис. 6. Стенд для покупателей тип 1

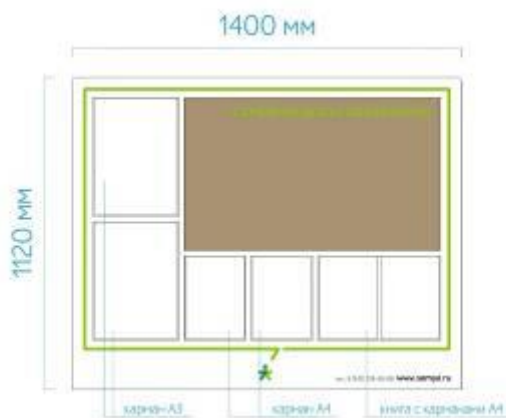


Рис. 7. Стенд для покупателей тип 2

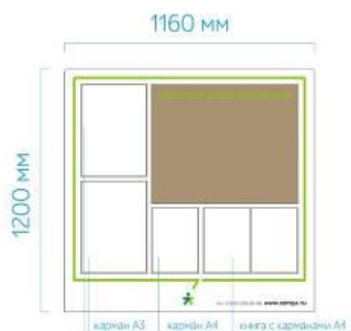


Рис. 8. Стенд для покупателей тип 3

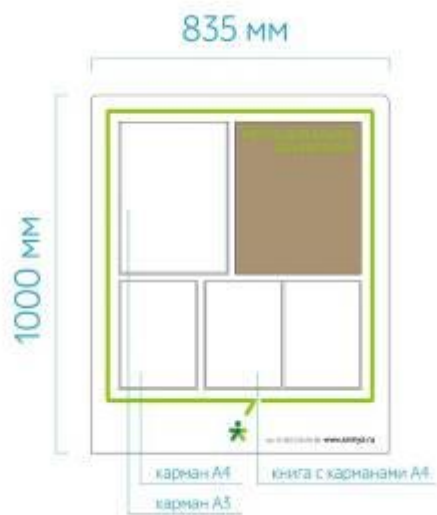


Рис. 9. Стенд для персонала



Рис. 10. Режимник – выклейка пленки на стекло



Рис. 11. Режимник на самоклеящейся пленке



Рис. 12. Разделители на кассы



Рис. 13. Бирки и цифры для камер хранения



ИНСТРУКЦИЯ

1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. ООО «Семья» не отвечает и не несет обязательств по данным расходам, независимо от характера (формы) проведения Конкурса и его результатов.
2. ООО «Семья» исходит из того, что Претендент обязан изучить все условия и требования, содержащиеся в представленной ему, с этой целью, конкурсной документации. Заявка Претендента, не отвечающая требованиям конкурсной документации, не допускается к Конкурсу.
3. Претендент вправе направить ООО «Семья» в письменной форме вопрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Семья» направляет в письменной форме или в электронной форме разъяснения, если указанный запрос поступил ООО «Семья» не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.
4. ООО «Семья» по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Такие изменения направляются ООО «Семья» письмами или в электронной форме всем Претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация. Если изменения в документацию внесены ООО «Семья» позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема заявок, срок подачи продлевается таким образом, чтобы период со дня внесения изменений до даты окончания подачи заявок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней.
5. Представленная Заявка после ее рассмотрения Претенденту не возвращается.
6. Претендент принимает на себя обязательство обращаться с информацией, находящейся в конкурсной документации ООО «Семья», как с конфиденциальной, и не разглашать ее какой-либо третьей стороне. ООО «Семья» обязуется соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в Заявке Претендента. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам Конкурса.
7. ООО «Семья» имеет право:
 - не допускать к Конкурсу любую из полученных Заявок, в случае ее несоответствия требованиям конкурсной документации запроса;
 - отменить Конкурс не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения ООО «Семья» вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Претендента) конверты с Заявками, и направляет соответствующие уведомления всем Претендентам. ООО «Семья» не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Претендентами с извещением об отказе от проведения Конкурса;
 - в целях проверки заявленных Претендентом в Заявке сведений осуществлять необходимые запросы в соответствующие государственные и иные органы и организации, посещать предприятия, учреждения и производственные объекты Претендента;
 - не мотивировать перед Претендентами любое принятое по Конкурсу решение.
8. К участию в конкурсе не допускаются претенденты:
 - находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации либо признанные банкротом, а также, на имущество которых наложен арест и/или Претенденты, являющиеся официальными представителями таких хозяйствующих субъектов;

- зависимые по отношению к работникам предприятий холдинга «ЭКС», которые в силу своего должностного положения могут оказать прямое либо косвенное влияние на проведение конкурса, результаты оценки конкурсных предложений претендентов и выбор победителя конкурса;
- получившие доступ к информации о существенных условиях конкурса, в том числе информации о пороговой цене предмета конкурса либо иной информации, обладание которой создает дискриминационные условия для других участников конкурса и является проявлением недобросовестной конкуренции;
- которые прямо или косвенно предлагают, дали, либо соглашаются дать работнику Организатора конкурса вознаграждение в любой форме (материальной или нематериальной), в целях оказания влияния на проведение процедуры конкурса, принятия решения или иного действия в связи с проводимым конкурсом.
- предоставившие, в том числе и по ранее проведенным конкурсам, в составе заявок для участия в конкурсах и конкурсных предложений недостоверные документы;

9. Перечень обязательных приложений к Заявке:

9.1 «Заявка на участие в Конкурсе» по форме согласно Приложению № 1 настоящей Инструкции, прайс-лист по форме (Таблица №1).

9.2 Заверенные руководителем копии документов и свидетельств, указанных в Приложении № 2 настоящей Инструкции.

Требования по предоставлению указанной в настоящем пункте документации является обязательным условием принятия Заявки к рассмотрению.

10 Требования к оформлению Заявки и ее доставке:

10.1 Заявка должна быть подготовлена и предоставлена ООО «Семья» в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

10.2 Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем Претендента, имеющим соответствующую доверенность.

10.3 ООО «Семья» устанавливает для Претендентов единый срок действия Заявки – не менее 60 (Шестидесяти) календарных дней, начиная с даты проведения Конкурса.

10.4 Претендент может изменить или отозвать Заявку после ее подачи при условии, что ООО «Семья» получит письменное уведомление об изменении или отзыве до окончательного срока подачи Заявок.

10.5 Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончательного срока ее подачи.

10.6 Окончательным сроком подачи Заявок является день, указанный в Извещении . Заявки, поступившие по истечению указанного срока, отклоняются.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование Заказчика)
«__» _____ 20__ г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
для участия в конкурсе

(наименование предмета и объекта конкурса в соответствии с Извещением)

1. Изучив условия и порядок проведения конкурса, «Инструкцию», другую конкурсную документацию, предоставленную нам для участия в конкурсе

(наименование предмета и объекта конкурса)

(наименование организации-участника конкурса)

в лице _____

(должность руководителя, И.О. Фамилия)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в вышеуказанных документах и, в случае признания нас победителями конкурса, подписать договор на выполнение работ (услуг, поставку) по предмету конкурса в соответствии с известными нам требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назвали в настоящем предложении.

2. Цена конкурсного предложения приведена в Приложении № 1 к настоящему
Титульному листу. Условия оплаты: _____

(согласно конкурсной документации, иные – указать какие)

Цена указана на условиях конкурсной документации Заказчика.

3. Сроки работ (услуг, поставки), предлагаемые нами:

дата начала работ (услуг, поставки) 04 мая 2018 г.

дата окончания работ (услуг, поставки) 04 мая 2019 г.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги, обеспечить поставку) по предмету конкурса на условиях, изложенных в конкурсной документации и согласны заключить договор на выполнение работ (услуг, поставку) по предмету конкурса, на Ваше усмотрение и в установленные Вами сроки.

5. Все условия настоящего конкурсного предложения остаются в силе и являются для нас обязательными в течение 60 дней (но не менее 90 календарных дней), начиная с даты проведения конкурса.

6. Мы понимаем, что Вы вправе не принимать к рассмотрению любое из полученных конкурсных предложений, в случае его несоответствия требованиям конкурсной документации, а также отменить конкурс на любой его стадии, в том числе и после выбора победителя (до момента заключения договора с победителем конкурса). Указанное Ваше право обязуемся не оспаривать.

Приложения: 1.
2.

Примечание: в приложение входят документы конкурсного предложения, составленные в соответствии с требованиями конкурсной документации.

(полное наименование должности руководителя)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

Печать

№ п/п	Контрагент	Список документов
1	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ	<p>устав (полностью); изменения в устав; свидетельство о государственной регистрации (ОГРН); свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН/КПП); протокол/решение о назначении руководителя; доверенность на подписанта (в случае подписания договора по доверенности); уведомление налогового органа о применяемой системе налогообложения, в случае работы контрагента без НДС (УСНО, ЕНВД); карточка контрагента (с указанием банковских реквизитов, адресов организации и прочими основными сведениями о контрагенте, заверенная подписью и печатью контрагента). Для филиалов/представительств юридического лица дополнительно: свидетельство о постановке на учет в налоговых органах российской организации по месту нахождения филиала; положение о филиале (представительстве); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала/представительства; протокол/решение о назначении руководителя филиала/представительства. выписка из ЕГРЮЛ, датированная не ранее 01.11.2017 не менее 2х отзывов от предыдущих клиентов (копии)</p>
2	Индивидуальный предприниматель	<p>паспорт, свидетельство о государственной регистрации ИП (ОГРН); свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН); уведомление налогового органа о применяемой системе налогообложения, в случае работы контрагента без НДС (УСНО, ЕНВД); доверенность на подписанта (в случае подписания договора по доверенности); карточка контрагента (с указанием банковских реквизитов, адресов организации и прочими основными сведениями о контрагенте, заверенная подписью и печатью контрагента). выписка из ЕГРЮЛ, датированная не ранее 01.11.2017г. не менее 2х отзывов от предыдущих клиентов (копии)</p>

Заверенные руководителем копии: лицензий на право осуществления видов деятельности, соответствующих предмету конкурса (в случае если в соответствии с действующим законодательством данный вид деятельности подлежит лицензированию); необходимых сертификатов на товар; разрешений соответствующих надзорных органов (при необходимости), свидетельств о допуске к необходимым видам работ.

ДОГОВОР№ _____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. _____

« ____ » _____ 201__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Семья» (сокращённое наименование ООО «Семья», далее по тексту – **«Заказчик»**), в лице <должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица>, действующего на основании <наименование, реквизиты правоустанавливающего документа>, с одной стороны, и _____ (сокращённое наименование _____, далее по тексту – **«Исполнитель»**), в лице <должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица>, действующего на основании <наименование, реквизиты правоустанавливающего документа>, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по изготовлению, доставке и монтажу рекламно-информационных материалов Заказчика (далее по тексту – «Изделия»), а также получение необходимых разрешений (далее по тексту – Услуги)
- 1.2. На каждый заказ составляется Спецификация по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 1 настоящего Договора, в которой устанавливаются следующие условия: вид Изделия, тираж (количество), сроки оказания услуг, стоимость, адреса поставки, а также, в случае необходимости, другие условия (далее по тексту – «Спецификация»).
- 1.3. Исполнитель приступает к исполнению обязательств по настоящему Договору после подписания Сторонами Спецификации.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Оказать Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора;
 - 2.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора назначить ответственное контактное лицо (далее по тексту – «Менеджер») из числа квалифицированных работников, в обязанности которого входит решение оперативных вопросов с Заказчиком в ходе исполнения настоящего Договора.
 - 2.1.3. Оказывать услуги с должной добросовестностью и на высоком уровне.
 - 2.1.4. Выделять для оказания услуг по настоящему Договору квалифицированных и ответственных работников в количестве, достаточном для оказания услуг в объеме, установленном настоящим Договором, и в сроки, установленные настоящим договором. Обеспечить организационную поддержку Заказчика при взаимодействии с работниками Исполнителя.
 - 2.1.5. Обеспечить выполнение требований, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации к персоналу, привлекаемому Исполнителем для оказания услуг по договору.
 - 2.1.6. Обеспечить соблюдение своими работниками при нахождении их на территории Заказчика правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны.

2.1.7. Обеспечить оказание услуг (независимо от объёма) в период не более 10 (Десяти) календарных дней.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Заказчика информацию и материалы, необходимые для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оказывать содействие Исполнителю при оказании предусмотренных настоящим Договором услуг.

2.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, Заказчик обязан назначить ответственное контактное лицо (далее по тексту - Куратор) из числа квалифицированных работников, в обязанности которого входит решение оперативных вопросов с Исполнителем в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.3.3. Принимать оказанные Исполнителем услуги путём подписания Актов об оказании услуг, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.4. Оказывать содействие в доступе Исполнителя на территорию, на которой Исполнитель будет оказывать услуги в соответствии с предметом настоящего Договора, на период выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.3.5. Своевременно принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в размере и в сроки, предусмотренные в Разделах 4 и 5 настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Контролировать порядок оказания услуг по настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Общая стоимость настоящего Договора определяется как суммарная стоимость всех утвержденных Сторонами Спецификаций.

3.2. Расчет стоимости Изделий производится на основании Прайс-листа (Приложение №2 настоящего Договора).

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Оплата производится Заказчиком на основании выставленных Исполнителем счетов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства РФ, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг / выполненных работ.

4.2 Датой исполнения денежного обязательства Заказчика по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.3 Денежные обязательства Заказчика перед Исполнителем считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4 Оплата производится в российских рублях безналичным переводом на расчетный счет Исполнителя. По соглашению Сторон форма оплаты может быть изменена на другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Расчеты осуществляются по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1 Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к настоящему Договору) и Техническими требованиями (Приложение № 3 к настоящему Договору).

5.2 Факт оказания Исполнителем услуг удостоверяется путем подписания Акта уполномоченными представителями Сторон. Датой приемки услуг по Спецификации считается дата подписания обеими Сторонами Акта.

5.3 Исполнитель предоставляет Заказчику по 2 (два) экземпляра подписанных с его стороны Акта в день завершения оказания услуг.

5.4 Заказчик направляет Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр Акта в течение 10 (Десяти) рабочих дней после его предоставления Исполнителем, либо в тот же срок предоставляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

6 ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ

6.1 Все права на результаты услуг переходят к Заказчику после подписания Акта обеими Сторонами.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует и действует по «25» марта 2019 года, а в части взаимных расчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7.2 Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, оформляемому письменным дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанным уполномоченными на это представителями Сторон.

7.3 Дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными на это представителями Сторон, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 За нарушение сроков оказания услуг, а также за не устранение в согласованные сроки замечаний по объему и качеству оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки, а Исполнитель обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по соответствующей Спецификации за каждый день просрочки, но всего не более 5% (Пяти процентов) от стоимости услуг по Спецификации.

8.3 За просрочку платежа Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от стоимости просроченного платежа за каждый день просрочки, но всего не более 5% (Пяти процентов) от размера просроченного платежа.

8.4 В случае неисполнения, несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения (в нарушение требования законодательства Российской Федерации) Исполнителем обязанностей по предоставлению необходимых документов, в том числе первичных учетных документов, счетов-фактур (включая, счет-фактуры на авансовые платежи при осуществлении предварительной оплаты), счетов, Заказчик вправе предъявить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процент) от стоимости Услуг, к которой относится документ, за каждый день просрочки представления, но не менее 10 000,00 руб. (Десяти тысяч рублей 00 копеек), а также все убытки (включая неустойки и штрафы по решению налогового органа) вследствие такого неисполнения (несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения), сверх неустойки.

8.5 Любые штрафные санкции, за нарушение обязательств любой из Сторон по настоящему Договору могут быть применены Сторонами только при условии предварительного письменного требования о применении таких санкций, направленного Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей обязательства. Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате (зачете, возмещении или т.п.) штрафных санкций, Сторона,

нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено согласно настоящему Договору и до момента фактического исполнения.

8.6 Стороны решили, что размер ответственности ограничивается реальным ущербом, упущенная выгода, в любом случае, не подлежит взысканию.

8.7 Стороны установили, что положения статьи 317.1 ГК РФ не подлежат применению в рамках настоящего Договора.

9 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1 Разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и направить мотивированный ответ контрагенту в течение 10 (десяти) рабочих дней. Соблюдение претензионного порядка является обязательным для сторон.

9.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов они передаются на разрешение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1 В рамках настоящего Договора отнесение информации к конфиденциальной осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика и законодательством Российской Федерации.

10.2 Стороны обязуются сохранять в тайне полученную в рамках выполнения настоящего Договора конфиденциальную информацию в течение срока действия настоящего Договора и 5 (пяти) лет после его прекращения.

10.3 Стороны принимают на себя обязательства по настоящему Договору о недопущении продажи, обмена, опубликования или раскрытия конфиденциальной информации третьим лицам, каким-либо способом, включая фотокопирование, репродукцию или электронный способ.

10.4 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам.

10.5 Если одна из Сторон допустит разглашение (распространение) конфиденциальной информации, с нарушением изложенных в данном разделе требований, она возместит другой Стороне причиненные таким образом убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6 Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с пометкой «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением другой Стороны.

11 ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ

11.1 Ни одна из Сторон не может, полностью или частично, передавать права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного разрешения на это другой Стороны (за исключением случаев реорганизации и передачи прав и обязанностей компании-правопреемнику).

12 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение вызвано действием чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, военные действия, а

также установление на основании закона Российской Федерации отсрочки исполнения обязательств (мораторий) и иные аналогичные обстоятельства.

12.2 При наступлении указанных в предыдущем пункте настоящего Договора обстоятельств, Сторона обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

12.3 Если обстоятельства непреодолимой силы продолжатся более 2 (двух) месяцев подряд, Стороны обязуются оговорить дальнейший порядок исполнения настоящего Договора путем подписания дополнительного соглашения.

13 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1 Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу и находящихся по одному у каждой из Сторон.

13.2 Об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, предстоящей реорганизации или ликвидации, Сторона, которой касаются эти изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего изменения. Любые изменения платежных реквизитов настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением.

13.3 Стороны договорились, что копии документов, в том числе первичных учетных документов (Акт, счетов на оплату, счетов-фактур) с подписями уполномоченных представителей и печатями Сторон, переданные на электронные адреса представителей Сторон или по факсу, указанному в разделе 15 настоящего Договора, имеют юридическую силу и приравниваются к надлежащему исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору при условии последующего подтверждения предоставленных копий оригиналами.

14 ПРИЛОЖЕНИЯ

Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложение №1 – Спецификация (форма);

Приложение №2 – Прайс-лист);

Приложение №3 – Технические требования.

15 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

От Заказчика:

<должность уполномоченного лица

_____>

<Подпись, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица, оттиск печати

_____>

От Исполнителя:

<должность уполномоченного лица

_____>

<Подпись, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица, оттиск печати

_____>

Начало формы

СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____
к Договору № _____ от «__» _____ 2018 года

г. Пермь

«__» _____ 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью «Семья» (сокращённое наименование ООО «Семья», далее по тексту – «Заказчик»), в лице <должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица>, действующего на основании <наименование, реквизиты правоустанавливающего документа>, с одной стороны, и

_____ (сокращённое наименование _____, далее по тексту – «Исполнитель»), в лице <должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица>, действующего на основании <наименование, реквизиты правоустанавливающего документа>, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», согласовали настоящую спецификацию о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется произвести и передать, а Заказчик обязуется в порядке, предусмотренном договором, в полном размере оплатить и принять следующие Изделия:

№ п/п	Наименование Изделия	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб. без НДС	Сумма, руб. без НДС
1				
2				
...				
			ИТОГО без НДС	
			Сумма НДС	
			ИТОГО с НДС	

2. Общая стоимость Изделий, указанных в настоящей Спецификации, составляет <сумма цифрами> руб. (<сумма прописью>), кроме того НДС (18%) - <сумма цифрами> руб. (<сумма прописью>), всего с НДС - <сумма цифрами> руб. (<сумма прописью>).

3. Срок оказания услуг: «__» _____ 2018 года.

4. Гарантийный срок составляет 12 мес.

5. Адрес доставки:

От Заказчика:

_____/_____/_____
МП

От Исполнителя:

_____/_____/_____
МП

<p>От Заказчика: <должность уполномоченного лица _____> <Подпись, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, оттиск печати</p>	<p>От Исполнителя: <должность уполномоченного лица _____> <Подпись, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, оттиск печати</p>
---	---

Прайс-лист (форма)

Номер	Наименование рекламно-информационного материала	Единица измерения	Стоимость за единицу услуг, руб. без НДС	Планируемый объем на год	Общая стоимость услуг, руб. без НДС
1	Фризы настенные				
1.1.	Фризы настенные объёмные пластиковые	м ²		1300	
1.2	Фризы над оборудованием из композита	м ²		200	
1.3.	Буквы накладные объёмные не световые Тип А	шт.		2500 шт.	
2	Оклейка касс пленкой матовой с интерьерной печатью 720 Dpi с ламинацией матовой	м ²		600 м	
3	Подвесная навигация				
3.1	Табличка навигационная двухсторонняя большая	шт.		900 шт.	
3.2	Табличка навигационная двухсторонняя малая	шт.		100 шт.	
3.3.	Буквы накладные объёмные несветовые Тип В	шт.		2000 шт.	
3.4.	Буквы накладные объёмные несветовые Тип С	шт.		15000 шт.	
3.5.	Табличка навигационная прозрачная односторонняя с выклейкой белой матовой пленкой	шт.		100 шт.	
3.6.	Табличка навигационная из цветного акрила двусторонняя	шт.		30 шт.	
3.7.	Табличка подвесная 600мм* 300мм	шт.		100	
3.8.	Табличка подвесная 300мм*300мм	шт.		150	
3.9.	Табличка подвесная 420мм*300мм	шт.		30	
4	Стенды				
4.1.	Стенд информационный для покупателей тип 1	шт.		10	
4.2	Стенд информационный для покупателей тип 2	шт.		10	
4.3	Стенд информационный для покупателей тип 3	шт.		10	
4.4.	Стенд информационный для персонала	шт.		20	
5	Режимник				
5.1.	Режимник выклейка текста на стекло без основы 750мм*1000мм	шт.		25	
5.2.	Режимник на самокл..плёнке 750мм*1000мм	шт.		25	
5.3.	Режимник на самокл..плёнке А3	шт.		60	

6	Прочее				
6.1.	Разделитель на кассы 350*40*40 мм	шт.		200	
6.2.	Бирки на камеры хранения 90мм*120мм	шт.		1500 шт.	
6.3.	Цифры наклейки на ящики камер хранения 100мм*100мм	шт.		1000 шт.	
6.4.	Цифры наклейки на бирки 48мм*30мм	шт.		3000шт.	
6.5.	Пластик закатанный пленкой с интерьерной печатью с матовой ламинацией односторонний	м ²		50	
6.6.	Пластик закатанный пленкой Ogacal либо Avory500 односторонний	м ²		100	
6.7.	Оклейка оборудования пленкой Avory 500 №507 матовый	м ²		350	
6.8.	Оклейка оборудования зеркальной пленкой	м ²		350	
6.9.	Красные вставки в ценник	Шт.		20000	
	ИТОГО (общая сумма)				

Пример: НДС не облагается
НДС облагается (выбрать)

Примечание: В стоимость за единицу Изделия должны быть включены все расходы Претендента на изготовление, крепежные и сопутствующие элементы, доставку и монтаж Изделий.

От Заказчика:

<должность уполномоченного лица
_____>

<Подпись, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица, оттиск печати
_____>

От Исполнителя:

<должность уполномоченного лица
_____>

<Подпись, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица, оттиск печати
_____>

Технические требования.

№	Наименование рекламно-информационного материала	Единица измер.	Кол-во	Технические характеристики				Примечания
				материал	размер (мм)	цвет	прочее	
2. Фризы настенные								
1.1	Фризы настенные объёмные пластиковые	м ²	1	ПВХ 5мм, плёнка серия Avery 500	полка 50 мм высоты 540-730мм	Серия Avery 500 – номер 507 (коричневая)	П-образный фриз	Макет предоставляет Заказчик
1.2	Фризы над оборудованием из композита	м ²	1	Композит, сгибы отфрезерованы, плёнка серия Avery 500	Высота 780 мм	Серия Avery 500 – номер 507 (коричневая)	Монтаж на стеллажи оборудования	Макет предоставляет Заказчик
1.3	Буквы накладные объёмные несветовые Тип А	шт.	1	Оргстекло 5 мм	250мм*250мм	Акрил-белый	буквы крепятся к фризу или к стене на прозрачный скотч либо на жидкие гвозди	Рис. 1
2	Оклейка касс пленкой матовой с интерьерной печатью 720 Dpi с ламинацией матовой	м ²	1	Пленка Oracal 641 M – 010 матовая с матовой ламинацией	1000мм*1000мм	4+0 720 Dpi	- печать - вырезка - ламинация - оклейка по периметру кассы	макет предоставляет Заказчик рис.2
3. Подвесная навигация								

3.1	Табличка навигационная двухсторонняя большая	шт.	1	ПВХ 10 мм	1200мм*300мм	Белый	металлические подвесы, трос металлический длина – 2 м, толщина 1 мм	макет предоставляет Заказчик рис. 3
3.2	Табличка навигационная двухсторонняя малая	шт.	1	ПВХ 10 мм	900*300мм	Белый	металлические подвесы, трос металлический длина – 2 м, толщина 1 мм	макет предоставляет Заказчик рис. 3.1
3.3	Буквы накладные объемные несветовые Тип В	шт.	1	Акриловое стекло 3мм	200мм*200мм	Коричневое акриловое стекло	буквы крепятся без дистанций, с 2-х сторон	
3.4	Буквы накладные объемные несветовые Тип С	шт.	1	Акриловое стекло 3 мм	40*45 мм	Коричневое акриловое стекло	буквы крепятся без дистанций, с 2-х сторон	
3.5	Табличка навигационная прозрачная односторонняя с выклейкой белой матовой пленкой	шт.	1	Прозрачное оргстекло или акрил 6 мм, надпись с одной стороны пленкой Ogasal 641 М – 010 матовая	800мм*190мм		Металлические держатели на тросе	Рис.4
3.6	Табличка навигационная из цветного акрила двусторонняя	шт.	1	Коричневый акрил 6 мм, надпись с двух сторон пленкой Ogasal 641 М – 010 матовая	800мм*190мм		Металлические держатели на тросе	
3.7	Табличка подвесная	шт.	1	Оргстекло 6 мм светло-зелено ГВ-063, выклейка пленкой Ogasal 641 М – 010 матовая	600мм*300мм		Металлические держатели на тросе	Макет предоставляет Заказчик Рис.5
3.8	Табличка подвесная	шт.	1	Оргстекло 6 мм светло-зеленое ГВ-063, выклейка пленкой Ogasal 641 М – 010 матовая	300мм*300мм		Металлические держатели на тросе	Макет предоставляет Заказчик

3.9	Табличка подвесная	шт	1	Оргстекло 6 мм светло-зеленое ГВ-063, выклейка пленкой Ocasal 641 M – 010 матовая	420мм*300мм		Металлические держатели на тросе	Макет предоставляет Заказчик
5. Стенды								
4.1	Стенд информационный тип 1: 6 карманов, формат А 4 – 2шт, А3 – 2шт. 10 Карманов ПЭТ 0.5мм	шт.	1	ПВХ 3мм, прозр. Пластик для карманов, 2-х стор.скотч Ocasal 641M 010, пробковое поле Карманы ПЭТ 0.5мм крепятся на замок скоросшиватель, надпись зеленым акрилом 3 мм	1120*1400 – размер информационного стенда. Размер пробкового поля 920*548	Белый	интерьерная печать	макет предоставляет Заказчик рис. 6
4.2	Стенд информационный тип 2: 5 карманов, формат А4 – 1 шт, А3 – 2шт. 12 Карманов ПЭТ 0.5мм	шт.	1	ПВХ 3мм, прозр. Пластик для карманов, 2-х стор.скотч Ocasal 641M 010, пробковое поле Карманы ПЭТ 0.5мм крепятся на замок скоросшиватель, надпись зеленым акрилом 3 мм	1200*1160 – размер информационного стенда. Размер пробкового поля 680*548	Белый	интерьерная печать	макет предоставляет Заказчик рис.7
4.3	Стенд информационный тип 3: 4 кармана, формат А4 – 1шт, А3 – 1шт. 14 Карманов ПЭТ 0.5мм	шт.	1	ПВХ 3мм, прозр. Пластик для карманов, 2-х стор.скотч Ocasal 641M 010, пробковое поле. Карманы ПЭТ 0.5мм крепятся на замок скоросшиватель, надпись зеленым акрилом 3 мм	1000*835 – размер информационного стенда. Размер пробкового поля 353*425	Белый	интерьерная печать	макет предоставляет Заказчик рис. 8

4.4	Стенд информационный для персонала карманы А4 – 11 шт	шт.	1	ПВХ 3мм, прозр. Пластик для карманов, 2-х стор.скотч Oracal 641М 010	940*1422 – размер информационного стенда.	Белый	интерьерная печать	макет предоставляет Заказчик рис. 9
5. Режимник								
5.1	Режимник выклейка текста на стекло без основы	шт.	1	Oracal 641М	750мм*1000мм		интерьерная печать	Макет предоставляет Заказчик Рис. 10
5.2	Режимник на сам. Плёнке без основы ПВХ	шт.	1	Oracal 641М	750мм*1000мм		интерьерная печать	Макет предоставляет Заказчик Рис. 11
5.3	Режимник на сам. Плёнке А3	шт.	1	Oracal 641М	А3		интерьерная печать	Макет предоставляет Заказчик
6. Прочее								
6.1	Разделители на кассы	шт.	1	ПЭТ 0,6мм прозрачный Oracal 641М 063, 031 Надпись шелкографией белой краской	350мм*40мм*40 мм	031,063	три термозагиба	Макет предоставляет Заказчик Рис. 12
6.2	Бирки для камер хранения	шт.	1	Оргстекло 6 мм Лазерная резка, одно отверстие	90мм*120мм	Зелёное акриловое стекло ГВ-063		Макет предоставляет Заказчик Рис. 13
6.3	Цифры наклейки на ящики камер хранения (цифры от 0 до 9)	шт	1	Oracal 641М 010, вырезанные плоттером, наклеенные	На ящики 100мм*100мм	010		Макет предоставляет Заказчик
6.4	Цифры наклейки на бирки (цифры от 0 до 9)	шт.	1	Oracal 641М 010 вырезанные плоттером, наклеенные	на бирки 48мм*30мм	010		Макет предоставляет Заказчик

6.5	Пластик закатанный пленкой с интерьерной печатью с матовой ламинацией односторонний	м ²	1	Пластик пвх 4 мм, с пленкой с интерьерной печатью, с матовой ламинацией, вырезанный по конкретному размеру		4+0		Макет предоставляет Заказчик
6.6	Пластик закатанный пленкой Oracal либо Avogy500 односторонний	м ²	1	Пластик пвх 4 мм, с пленкой Oracal либо Avogy500 (любые цвета по необходимости) вырезанный по конкретному размеру		Любой, по каталогу oracal или avogy 500 по потребност и заказчика		Макет предоставляет Заказчик
6.7	Оклейка оборудования пленкой Avogy 500 №507 матовый	м ²	1	Пленка Avogy 500 №507 матовый		Avogy 500 №507 матовый		
6.8	Оклейка оборудования зеркальной пленкой	м ²	1	Зеркальная непрозрачная серебристая пленка				
6.9	Красные вставки в ценник	Шт.		Пленка прозрачная 100 мК, цифровая печать, шелкография, ламинация 250 мК, резка				Макет и образец предоставляет Заказчик

Рис. 1. Фризы и буквы тип А



Рис. 2. Оклейка касс



Рис.3. Табличка навигационная двухсторонняя, буквы тип В и буквы тип С

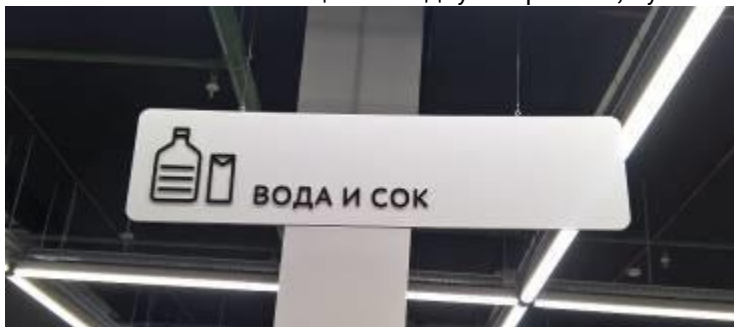


Рис.3.1. Табличка навигационная двухсторонняя большая, буквы тип В и буквы тип С

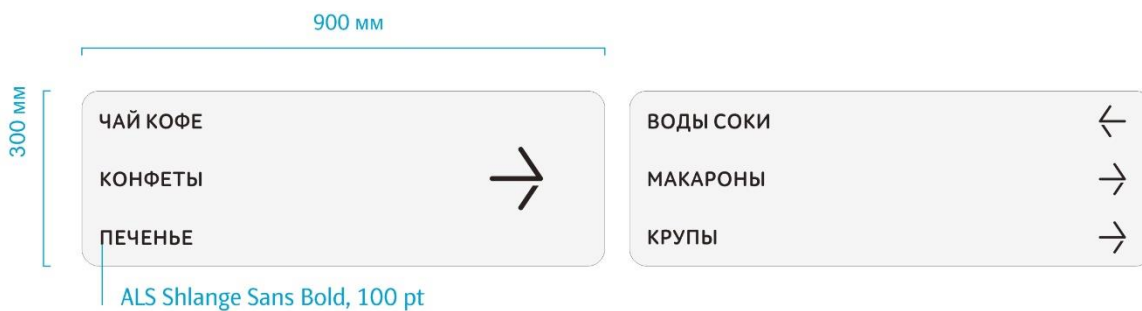


Рис 4. Табличка навигационная прозрачная односторонняя с выклейкой белой матовой пленкой



Рис. 5. Таблички подвесные п. 3.6, 3.7, 3.8.



Рис. 6. Стенд для покупателей тип 1

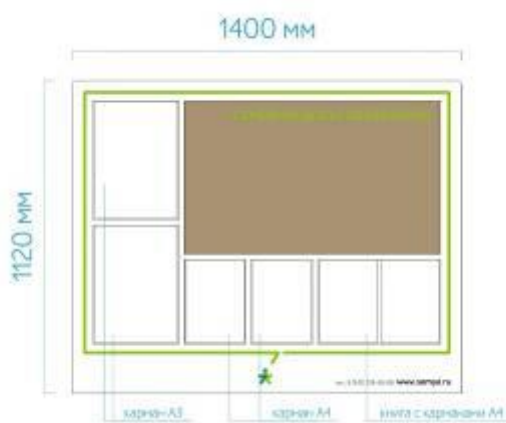


Рис. 7. Стенд для покупателей тип 2

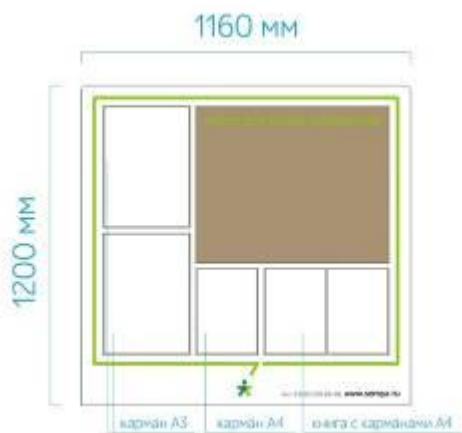


Рис. 8. Стенд для покупателей тип 3

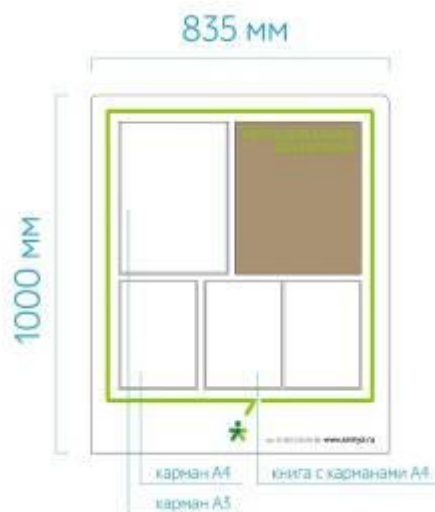


Рис. 9. Стенд для персонала



Рис. 10. Режимник – выклейка пленки на стекло



Рис. 11. Режимник на самоклеящейся пленке



Рис. 12. Разделители на кассы



Рис. 13. Бирки и цифры для камер хранения



От Заказчика:

<должность уполномоченного лица
_____>

<Подпись, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица, оттиск печати
_____>

От Исполнителя:

<должность уполномоченного лица
_____>

<Подпись, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица, оттиск печати
_____>